Tema: Guía educativa - Módulo salud mental

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 1 julio 2026			
Realizar revisión y ajuste sobre el módulo de salud mental de la guía educativa con la orientación de la referente técnica de la Dirección de Provisión de Servicios de Salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: ___8:00 a.m. ____Hora Fin: ___9:00 a.m. ___			
	Notas por: Leidy Chocontá			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Leidy Chocontá			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El día de hoy se llevó a cabo la mesa de trabajo entre la referente técnica en salud mental; Diana Constanza Hernández y el equipo caja de herramientas con la participación de Jessica Navas y Leidy Chocontá. Durante la reunión se expuso el propósito principal de revisar los avances realizados en el módulo de salud mental, teniendo en cuenta los ajustes previamente sugeridos en un espacio presencial con Jessica y Constanza. Se indicó que la sesión tenía como objetivo presentar las modificaciones implementadas hasta el momento, así como identificar los aspectos que aún se encuentran pendientes por desarrollar.

Se socializó el documento base del módulo, destacando que los elementos marcados en color verde corresponden a los ajustes ya aplicados, en amarillo lo que necesitaba orientación técnica antes de modificar y en rojo lo que se considera hasta el momento no apto para dejar en el módulo. Asimismo, se explicó la estructura general del contenido y se compartió en pantalla para validación conjunta, permitiendo a la mesa evidenciar de manera directa los cambios realizados.

Durante la revisión, se generó un espacio para que Constanza brindara retroalimentación y orientaciones adicionales sobre contenidos que podrían fortalecerse o incorporarse, con el fin de asegurar la pertinencia técnica del módulo. Se reiteró la importancia de esta validación para avanzar hacia la versión final del material.

En el desarrollo de la reunión se identificaron algunos puntos específicos que quedaron pendientes de ajuste, particularmente relacionados con la organización del contenido y la inclusión de algunos elementos

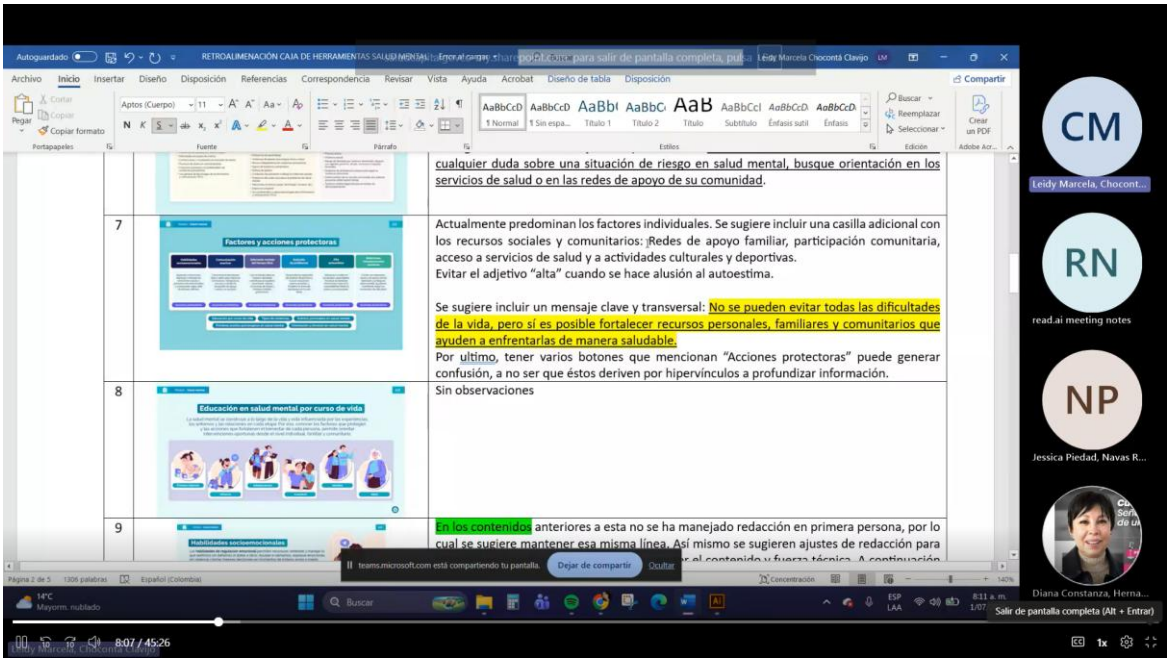
adicionales con el contenido de *cuidado de la salud mental*. Se acordó la ubicación adecuada dentro de la estructura el módulo.

La referente técnica hace envío de el contenido que debe ajustar a través del chat de la reunión y al correo de las integrantes de caja de herramientas, los ajustes correspondientes quedan a cargo de Leidy para aplicarlos sobre el archivo editable, una vez finalizado el contenido debe enviarse a diseño para terminar de ajustar el módulo gráficamente.

- Primeros auxilios psicológicos: Ajustar titulo y contenido
- Líneas de atención en salud mental: revisar y aplicar ajustes
- Cuidado de la salud mental: Diseñar nueva diapositiva

Finalmente, se dio cierre a la reunión confirmando que, con los ajustes señalados y la orientación brindada, se podrá avanzar hacia la finalización del módulo. Se estableció la disposición para resolver inquietudes adicionales y se da por concluido el espacio de manera satisfactoria.

Pantallazo de la sesión:



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de contenido para ajustar sobre el módulo	Constanza Hernández	Julio 2026
Realizar ajustes en el módulo y envío a diseño.	Leidy Chocontá	Julio 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Jessica Piedad Navas	JPNavas@saludcapital.gov.co	3504447328	DPSS	
2	Constanza Hernández	DCHernandez@saludcapital.gov.co	3114801071	DPSS	
3	Leidy Marcela Chocontá	LMchoconta@saludcapital.gov.co	3505764214	DPSS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	**No ()**	Ninguna.